



TeamassistentIn (m/w) (30-40 Std.)

Ihr Arbeitsumfeld

Die Immobilien Rating GmbH (IRG) ist die Immobilienbewertungsgesellschaft der UniCredit Bank Austria. Unser Team besteht aus insgesamt 29 MitarbeiterInnen; gemeinsam erstellen wir jährlich ca. 2.000 Wertermittlungen mit einer Gesamtmarktwertsumme von ca. 9 Milliarden Euro.

Gemeinsam mit einer weiteren Assistentin unterstützen Sie unsere beiden in Wien. Sie sind eine wichtige Person im Team und werden bei der Bearbeitung von Aufträgen und der Kommunikation mit den Kunden eine zentrale Rolle spielen.

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen administrative Aufgaben rund um die Auftragsbearbeitung und Erstellung unserer Gutachten zu Immobilien im In- und Ausland.
- Sie begleiten Bewertungsaufträge an unsere internen wie externen Sachverständigen sowie an MitarbeiterInnen in den Valuation Desks in CEE & SEE.
- Sie nehmen Kundenanfragen entgegen, bearbeiten diese bzw. leiten sie weiter.
- Reiseorganisation, allgemeiner Schriftverkehr und sonstige administrative und organisatorische Tätigkeiten vervollständigen Ihr Aufgabengebiet.

Ihr Profil

- Für Sie ist Kundenorientierung mehr als eine Standardfloskel in Stellenanzeigen. Sie sind hilfbereit, unterstützen andere gerne und beweisen dabei Geduld und Lösungsorientierung.
- Sie fühlen sich wohl in der Rolle als Kommunikationsdrehscheibe zwischen AuftraggeberInnen, KollegInnen, Führungskräften, externen Sachverständigen und Valuation Desks in CEE & SEE. Sie verfügen über sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Ihre sprachliche Ausdrucksfähigkeit sowohl am Telefon als auch per Mail ist ausgezeichnet (deutsch) bzw. sehr gut (englisch).
- Man kann sich auf Sie und Ihre Arbeit verlassen. Durch Ihr hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit behalten Sie Ihre Aufgaben im Blick und führen Sie gewissenhaft und fehlerfrei aus.
- Unsere Auftragsbearbeitung erfolgt anhand eines webbasierten Workflows. Sie besitzen sichere EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office 2010) und die Fähigkeit, sich rasch den Umgang mit neuen EDV-Programmen anzueignen.

Ihre Ansprechpartnerin

Wenn diese Position Ihr Interesse geweckt hat, freue ich mich auf Ihre Bewerbung. Auch für Ihre Fragen stehe ich Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung, Sie erreichen mich unter martina.jansenberger@irg.at oder 0664/1547248.